

Der Förster Erwin Thoma, gründete 1990 in Goldegg/Österreich die Firma Thoma Holz GmbH, mit dem Ziel, für seine Kinder das gesündeste Haus zu bauen. Heute gilt unser familiengeführtes Unternehmen weltweit als Technologieführer im Bereich gesund, energieautark und abfallfrei Bauen mit leimfreiem Massivholz. Mittlerweile begeistern mehr als 2000 umgesetzte Projekte in über 30 Länder ihre Bewohner und Bauherren. Zur tatkräftigen Unterstützung unseres Teams in Stadl suchen wir ab sofort:

Bürokraft/Sekretärin (m/w/d)

Karenzvertretung ab Jänner/Februar 2025

(für 15-20 Wochenstunden – für unser Werk in A-8862 Stadl-Predlitz)

befristet bis voraussichtlich Februar 2027

Wir bieten Ihnen

- ein familiär geführtes Unternehmen
- einen sicheren Arbeitsplatz
- abwechslungsreiche Tätigkeiten
- ein motiviertes Team

Unsere Anforderungen

- Teamgeist
- Abgeschlossene Ausbildung (Bürokaufmann/-frau,...) oder entsprechender Schulabschluss
- Gute PC-Kenntnisse (MS-Office)
- Lernbereitschaft
- Einsatzfreude
- Soziale Kompetenz und Gewissenhaftigkeit

Ihre Tätigkeiten

- Telefondienst, Aufnahme und Beantwortungen von Kundenrückfragen
- Korrespondenz und allgemeine Organisationsaufgaben
- Assistenz der Betriebsleitung
- Verwaltung von Projektakten
- Bearbeitung von Lieferungen (Lieferscheine,...)

Unsere Leistungen

- Entlohnung lt. Kollektivvertrag der Holzindustrie,
- Überzahlung je nach Qualifikation möglich

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen. Senden Sie bitte Ihre Bewerbung per E-Mail an g.binggl@thoma.at oder postalisch an:

**Thoma Holz GmbH
z.Hd. Ing. Günther Binggl
Stadl 195
8862 Stadl - Predlitz
Österreich**

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Binggl unter 0043 3534 8215-0

